

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Muilta kunnilta varhaiskasvatuspalveluista perittävät maksut vuonna 2021**

**TRE:293/02.04.03/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

va. varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 050 523 7386, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, p. 040 849 2107, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päiväkoti- ja perhepäivähoidon hoitopaikoista, avoimen varhaiskasvatuskerhojen sekä esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta perittävät maksut vuonna 2021 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Varhaiskasvatuspalveluita tuottava kunta perii asiakkaalta asiakasmaksun. Varhaiskasvatuspalveluita ostava kunta maksaa erotuksen kuukausimaksusta, josta on vähennetty asiakkaalta peritty asiakasmaksu.

### **Perustelut**

Kasvatus- ja opetuspalvelujen muille kunnille myytävät varhaiskasvatuspalvelut ovat lasten päivähoito, erityistä tukea tarvitsevien lasten päivähoito, esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus sekä konsultaatio- ja koulutuspalvelut. Kuntien kanssa tehdään vuodelle 2021 ostosopimukset hoitopaikoittain.

Lasten päiväkotij- ja perhepäivähoidon hoitopaikasta, avoimen varhaiskasvatuksen kerhoista sekä esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu.

Palveluiden myynnissä noudatetaan voimassaolevaa sopimusta varhaiskasvatuksen seudullisesta yhteistoiminnasta.

Varhaiskasvatuspalveluja tuottava kunta perii asiakasmaksun.

Varhaiskasvatuspalveluita ostava kunta maksaa erotuksen kuukausimaksusta, josta on vähennetty asiakkaalta peritty asiakasmaksu.

Päätösvallan peruste: Sivistys- ja kulttuurilautakunta 21.1.2021 §22.

### **Tiedoksi**

Raija Viitanen, Jaana Hartman, päiväkodin johtajat, ostopalvelukunnat, palvelupäälliköt, Lauri Savisaari, Katri Mantere

Liitteet:

1 Muilta kunnilta perittävät varhaiskasvatuksen hinnat 2021

### **Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Va. varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 10.2.2021  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi 5.2.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere  
05.02.2021

Pirjo-Liisa Länkinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.